



Directrices para autores/as:

### **Normas formales para la publicación en THĒMIS**

1. THĒMIS-Revista de Derecho considerará para su publicación artículos originales, no publicados en otros medios. Los artículos deberán versar sobre temas de contenido jurídico o relacionado con el mundo del Derecho.

2. Los artículos inéditos presentados estarán sujetos a la aprobación del Consejo Editorial de la revista, así como a la aprobación de los miembros del Comité Consultivo, de ser necesario.

3. Todos los artículos contarán con una reseña tanto en español como en inglés, llamada gorrito o *abstract*, y que no deberá exceder los 800 caracteres.

4. El formato del artículo será Arial tamaño 11 con espaciado simple. Los pies de página se presentarán en el mismo tipo de letra y con tamaño 8. En ambos casos debe estar justificado.

5. Todas las palabras en un idioma distinto del español deben ir en cursivas.

6. Relieve: Si se pone alguna palabra de relieve, esta deberá ir en negrita.

7. Resumen: Todos los artículos contarán con un resumen tanto en español como en inglés. Esta no deberá exceder de los 800 caracteres.

8. Palabras clave: En español e inglés. Descripción del contenido del trabajo usando cinco palabras clave para su inclusión en los índices nacionales o internacionales. Se presentará al final del resumen.

9. Referencias bibliográficas: el formato de las mismas es el siguiente:

a) Citando un libro: APELLIDO, Nombre. "Título del libro". Segunda edición (a partir de la segunda). Tomo #. Volumen #. Ciudad: Editorial. Año. p. #.

b) Citando un artículo: APELLIDO, Nombre. "Título del artículo". En: Nombre de la revista número. Año. p. #. Cuando hay varias páginas:

(i) APELLIDO, Nombre. "Título del artículo". En: Nombre de la revista número. Año. pp. #-#.

(ii) APELLIDO, Nombre. "Título del artículo". En: Nombre de la revista número. Año. pp. # y #.



(iii) APELLIDO, Nombre. "Título del artículo". En: Nombre de la revista número. Año. pp. # y siguientes.

10. La edición de todos los artículos la harán los miembros de la Comisión de Contenido, según los criterios de edición de la revista y bajo el formato de edición escalonada en tres ocasiones.

### **Lista de comprobación para la preparación de envíos**

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

1. La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
2. El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
3. Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
4. El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
5. El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
6. Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#)) han sido seguidas.

### **Declaración de privacidad**

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.